

主任講習の受講申込方法

1 「対面式講習（東京）申込」、「対面式講習（東京除く）申込」又は「eラーニング講習申込」を選択し、入力画面に沿って必要事項を入力してください。

なお、eラーニング（オンライン）講習は、対面式の主任講習を既に1回以上受講されている方に限り受講できます。

2 受講料のお支払いは、決済方法の「SMBC利用」又は「口座振込」のいずれかを選択してください。

(1) SMBC利用の場合

- ・ SMBC「決済ステーション」による決済代行サービスの利用になります。
- ・ 受講料の振込みは、コンビニ支払い、銀行振り込み、ペイジーが利用できます。銀行振込では振込手数料を各自でご負担いただきます。コンビニ支払い及びペイジーでは手数料はかかりません。
- ・ コンビニ（受付番号）決済は、インターネットでの手続きの後、店舗で支払を行います。セブンイレブン、ローソン・ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマートが利用できます。支払手順は選択されたコンビニチェーンごとに異なりますので、各手続き画面でご確認ください。
- ・ お支払い完了とともに、入力いただいたアドレスへ受講案内（受講票）が送信されます。

(2) 口座振込の場合

- ・ 受講申込みの入力の完了後、入力いただいたアドレスへ口座振込の案内メールが送信されます。
- ・ 当協会指定の口座へ振り込んでください。振込手数料は各自ご負担いただきます。
- ・ 振り込んだ後、振込済みである証書（銀行の払込金受領証など）の写し（コピー）を、受講地の事務所へメール添付又は郵送で送ってください。
- ・ 事務所にて入金を確認した後、入力いただいたアドレスへ受講案内（受講票）が送信されます。